

# ADMINISTRATEUR DES VENTES en alternance

Job ID  
REQ-10027288  
Nov 06, 2024  
Francia

## Sommario

-

## About the Role

« Avec plus de 118 000 collaborateurs de 144 nationalités différentes, Novartis est un acteur de santé leader dans son secteur. Grâce à leur expertise unique, nos collaborateurs agissent chaque jour pour accomplir notre mission : « Découvrir de nouvelles voies pour améliorer et prolonger la vie ».

Aujourd'hui, Novartis propose un portefeuille de médicaments sans équivalent pour répondre à des besoins de santé majeurs en oncologie, immunologie et dermatologie, neurosciences, ophtalmologie, maladies cardiovasculaires et respiratoires.

Pour répondre aux défis de la médecine de demain, nos collaborateurs se mobilisent autour des valeurs et des convictions qui garantissent notre réussite commune : l'innovation pour repousser les limites de la médecine, l'intégrité pour agir dans le seul objectif d'aider les patients, la collaboration en tant que partenaire de santé engagé, mais aussi le courage de refuser le statu quo, la performance pour rester leader et la qualité permanente de nos produits et de nos actions.

Chez Novartis, nous partageons la passion de notre métier et la fierté de notre contribution envers les patients et la société. » Il s'agit principalement de répondre au téléphone en complément de l'équipe Administration des Ventes de Novartis pour répondre aux pharmaciens d'officines cherchant à se dépanner de certains de nos produits.

Nous recherchons un Administrateur des ventes en alternance. Ses principales missions seront :

- Répondre aux appels venant essentiellement de Pharmacies.
- Noter la demande de produit, si celui-ci fait partie d'une liste de dépannages autorisés,
- Prendre les coordonnées de la pharmacie et les informations nécessaires à la livraison,
- Si cela n'est pas dépannable, informer le pharmacien et l'orienter potentiellement vers les grossistes répartiteurs ou l'information médicale Novartis,
- Transmettre par mail cette demande à notre prestataire logistique,
- Archiver les demandes / réponses.

En complément, proposer des améliorations de reporting sur les litiges remontés sur nos commandes clients

Enfin, suivre et analyser la demande de certains produits soumis à de fortes tensions d'approvisionnement

Vous préparez une licence ou un master en commerce ou assimilé, n'hésitez pas a postuler !

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards:** Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Divisione

Operations

Business Unit

Innovative Medicines

Posizione

Francia

Sito

Paris Headquarter (Novartis Pharma S.A.S.)

Company / Legal Entity

FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.

Functional Area

Others

Job Type

Part time

Employment Type

Stagiaire/étudiant (durée déterminée)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10027288

## **ADMINISTRATEUR DES VENTES en alternance**

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://prod1.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10027288-administrateur-des-ventes-en-alternance-fr-fr>

### **List of links present in page**

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/ADMINISTRATEUR-DES-VENTES-en-alternance\\_REQ-10027288](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/ADMINISTRATEUR-DES-VENTES-en-alternance_REQ-10027288)
5. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-)

