

# Chef, Engagement des associés et de l'externe

Job ID  
REQ-10017760  
Set 05, 2024  
Canada

## Sommario

Lieu : Montréal/Toronto, #LI-Hybride

À propos du poste :

Nous recherchons des communicateurs innovateurs, chevronnés et passionnés qui souhaitent exercer une influence et faire la différence et nous rejoindre pour réimaginer la médecine. En tant que gestionnaire des engagement des associés et externe, vous serez chargé(e) de soutenir la création et l'exécution de projets intégrés d'entreprise, à l'interne et à l'externe, en collaborant dans un environnement dynamique.

Le titulaire du poste relèvera directement du responsable de l'engagement des associés internes et externes et travaillera en étroite collaboration avec le reste de l'équipe des affaires d'entreprise ainsi qu'avec plusieurs équipes interfonctionnelles.

## About the Role

### Principales responsabilités :

- Agir en tant que partenaire auprès des parties prenantes internes et contribuer à la création et à la mise en œuvre de stratégies de communication dans un esprit d'écosystème (de bout en bout, de l'engagement des associés à l'engagement des associés internes et externes).
- Assurer l'excellence de l'exécution et se concentrer sur les projets axés sur les données et la génération d'informations qui peuvent être aussi prédictives des tendances que possible, de sorte que le positionnement de l'entreprise puisse véritablement résonner à l'internet et à l'externe.
- Soutenir le responsable de la gestion des problèmes.
- Assurer la gestion des agences de relations publiques et autres fournisseurs externes afin de garantir un retour sur investissement maximal, l'excellence opérationnelle et l'impact commercial.
- Diriger la stratégie des médias sociaux et son exécution.
- Concevoir et exécuter des événements internes et externes clés.
- Gestion des canaux digitaux de l'entreprise (site corporate, intranet, etc.).

### Exigences essentielles :

- Maîtrise / diplôme universitaire ou l'équivalent; 7-10 ans d'expérience en communications
- Maîtrise des données, et capacité d'anticiper et d'identifier les tendances en matière de communication.
- Excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale, y compris la rédaction narrative et l'élaboration de contenu. Créativité liée au contenu et à la création d'expériences.

- Forte aptitude à la collaboration et à la gestion de projets complexes au sein d'équipes interfonctionnelles.
- Résilience et agilité avec excellentes compétences en matière de communication, de présentation et de négociation. Esprit d'initiative, motivation personnelle et excellentes compétences en organisation et en gestion du temps.

## Exigences souhaitables :

- Bilinguisme : Anglais et français (un atout).
- Utilisation du cadre « Objectifs, Buts, Stratégies et Mesures » (Objectives, goals, strategies and measures, OGSM), un cadre de fixation d'objectifs et de plan d'action utilisé dans la planification stratégique avec des résultats mesurables et une évaluation.

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards:** Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Divisione

Corporate Affairs

Business Unit

CTS

Posizione

Canada

Sito

Montreal

Company / Legal Entity

CA04 (FCRS = CA004) NOVARTIS PHARMA CANADA INC.

Alternative Location 1

Toronto, Canada

Functional Area

Communications & Public Affairs

Job Type

Full time

Employment Type

CDI

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

iframe{ width: 100%; margin-top: 3rem; } @media screen and (max-width: 767px){ iframe{ height: 30vh !important; } } @media screen and (min-width: 768px){ iframe{ height: 34vh !important; } }

Job ID

REQ-10017760

## **Chef, Engagement des associés et de l'externe**

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://prod1.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10017760-chef-engagement-des-associes-et-de-lexterne-fr-ca>

### **List of links present in page**

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/Novartis\\_Careers/job/Montreal/Associate-and-External-Engagement-Manager\\_REQ-10017760-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/Novartis_Careers/job/Montreal/Associate-and-External-Engagement-Manager_REQ-10017760-1)
5. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/Novartis\\_Careers/job/Montreal/Associate-and-External-Engagement-Manager\\_REQ-10017760-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/Novartis_Careers/job/Montreal/Associate-and-External-Engagement-Manager_REQ-10017760-1)