

# Analista de Operações Estratégicas e Compliance

Job ID  
REQ-10037308  
Ene 27, 2025  
Brasil

## Resumen

O Analista de Operações Estratégicas e Compliance será responsável por contribuir e apoiar as atividades relacionadas a Compliance, certificação GMP e documentos legais emitidos pelas Autoridades de Saúde dentro da organização. Esse cargo envolve garantir a manutenção das atividades relacionadas à regularização da empresa; implementar processos padronizados relacionados à área em nível local, de acordo com as normas vigentes, atualizar bancos de dados regulatórios, interagir entre RA e QA para desempenho e acompanhamento de avaliações de qualidade, resolver problemas de conformidade/qualidade.

Esta função trabalhará diretamente com a equipe de Regulatory Affairs

## About the Role

### Major accountabilities:

- Apoio às atividades de conformidade de acordo com os procedimentos globais e locais e com a legislação vigente;
- Apoio em atividades relacionadas a desvios e CAPAs;
- Monitorar ações corretivas quando forem detectados desvios das atividades regulatórias;
- Garantir a conformidade com os requisitos da legislação vigente, preparar e atualizar procedimentos e listas de verificação para a área;
- Gerenciar e atualizar as atividades de manutenção do banco de dados e os procedimentos internos da área;
- Apoiar as atividades de auditorias regulatórias (internas e externas) e áreas de interface;
- Realizar atividades relacionadas a documentos legais (ANVISA, Vigilância Sanitária local, CRF) e Certificados de Boas Práticas de Fabricação;
- Controle e fornecimento de documentos legais e de registro de produtos, certificado de autorização de exportação, entre outras informações para outras áreas, garantindo o cumprimento das normas e procedimentos estabelecidos pela legislação brasileira para a importação/exportação de produtos.

### Minimum Requirements:

#### Work Experience:

- Ensino Superior Completo em Farmácia;
- Experiência de trabalho no setor farmacêutico na área de Qualidade e Compliance;
- Nível de proficiência inglês mínimo: avançado;
- Detalhista e altamente organizado, capaz de gerenciar vários projetos/atividades simultaneamente.

Por que a Novartis? Nosso objetivo é reimaginar a medicina para melhorar e prolongar a vida das pessoas e nossa visão é nos tornar a empresa de medicamentos mais valorizada e confiável do mundo. Como podemos conseguir isso? Com nossas pessoas. São nossos colaboradores que nos impulsionam a alcançar nossas ambições. Faça parte desta missão e junte-se a nós! Saiba mais aqui: <https://www.novartis.com/br-pt/talentos/nossa-cultura-valores>

Você receberá: Salário competitivo, bônus anual, seguro de vida, política de home office (2x por semana), planos de aposentadoria, atividades de bem-estar, acordos de trabalho flexíveis, day off de aniversário, licença parental, vale alimentação/refeição, plano de saúde, plataforma de reconhecimento de funcionários, Gympass, grupos de afinidade para funcionários e ferramentas de desenvolvimento. Se quiser conhecer mais de nossos benefícios, você pode acessar o Novartis Life Handbook: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Compromisso com a Diversidade e Inclusão: A Novartis está empenhada em construir um ambiente de trabalho inclusivo e com equipes diversificadas que representem os pacientes e as comunidades que atendemos.

Junte-se a Rede Novartis: se essa posição não for adequada a sua experiência ou objetivos de carreira, mas você deseja ficar conectado para saber mais sobre a Novartis e nossas oportunidades, acompanhe nossa página de carreiras <https://www.novartis.com.br/carreiras/buscar-vagas> e nossas redes sociais.

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards:** Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

División

Development

Business Unit

Innovative Medicines

Ubicación

Brasil

Sitio

Santo Amaro

Company / Legal Entity

BR03 (FCRS = BR003) NOVARTIS BIOCIENCIAS S.A

Functional Area

Research & Development

Job Type

Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10037308

## **Analista de Operações Estratégicas e Compliance**

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://prod1.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10037308-analista-de-operacoes-estrategicas-e-compliance-pt-br>

### **List of links present in page**

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/pt-BR/Novartis\\_Careers/job/Santo-Amaro/Analista-de-Operaes-Estratgicas-e-Compliance\\_REQ-10037308](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/pt-BR/Novartis_Careers/job/Santo-Amaro/Analista-de-Operaes-Estratgicas-e-Compliance_REQ-10037308)
5. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/pt-BR/Novartis\\_Careers/job/Santo-Amaro/Analista-de-Operaes-Estratgicas-e-Compliance\\_REQ-10037308](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/pt-BR/Novartis_Careers/job/Santo-Amaro/Analista-de-Operaes-Estratgicas-e-Compliance_REQ-10037308)