

# Quality Operations Analyst - Document Management

Job ID  
REQ-10028362  
Nov 04, 2024  
México

## Resumen

~Apoya todas las actividades de GxP en el departamento de Calidad.  
Administra Sistemas/Procesos de Calidad incluyendo documentación, métricas y seguimiento de acciones.  
~Apoya el establecimiento de procesos operativos de Calidad.  
Realiza actividades rutinarias de cumplimiento de GxP / operativas de acuerdo con los estándares de calidad de Novartis. Apoya Proyectos e iniciativas de Calidad.

## About the Role

### Major Accountabilities

~ Mantiene los procedimientos operativos estándar (SOP) aplicables, la documentación y los registros compatibles con GxP dentro del sistema de gestión de calidad Novartis.  
~ Garantiza la integridad de todos los registros y datos de Quality Systems, según corresponda y la colaboración de su propio equipo con otras funciones y departamentos.  
~ Garantiza un nivel adecuado de educación, conocimiento GxP.  
~ Actualiza y mantiene información relevante en sistemas electrónicos (por ejemplo, Control de cambios, Documentación, Capacitación).  
~ Seguimiento de, por ejemplo, CAPAs, acciones, métricas, plan de calidad).  
~ Apoya auditorías de calidad e inspección de la Autoridad de Salud.  
~ Notificación de quejas técnicas / eventos adversos / escenarios de casos especiales relacionados con los productos Novartis dentro de las 24 horas posteriores a la recepción

### Key Performance Indicators

~Apoya todas las actividades de GxP en el departamento de Calidad.  
Administra Sistemas/Procesos de Calidad incluyendo documentación, métricas y seguimiento de acciones.  
~Apoya el establecimiento de procesos operativos de Calidad.  
Realiza actividades rutinarias de cumplimiento de GxP / operativas de acuerdo con los estándares de calidad de Novartis. Apoya Proyectos e iniciativas de Calidad.

### Work Experience

~QC/ QA en industria farmacéutica / biotecnología con control medioambiental y zonas limpias  
~Amplitud funcional

~Colaboración internacional

## Skills

- ~Inteligencia Tecnológica
- ~QA (Aseguramiento de la Calidad)
- ~Procedimientos GMP
- ~Estándares de calidad
- ~Pruebas de control de calidad (QC)
- ~Lidiar con la ambigüedad
- ~Conciencia de sí mismo
- ~Aprendizaje continuo
- ~Experiencia tecnológica

## Language

Inglés

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards:** Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

División

Operations

Business Unit

Innovative Medicines

Ubicación

México

Sitio

INSURGENTES

Company / Legal Entity

MX06 (FCRS = MX006) Novartis Farmacéutica S.A. de C.V.

Functional Area

Quality

Job Type

Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

## Ajustes de accesibilidad

Novartis tiene el compromiso de trabajar y proporcionar adaptaciones razonables para personas con discapacidad. Si, debido a una condición médica o discapacidad, necesita una adaptación razonable para cualquier parte del proceso de contratación, o para desempeñar las funciones esenciales de un puesto, envíe un correo electrónico a [tas.mexico@novartis.com](mailto:tas.mexico@novartis.com) y permítanos conocer la naturaleza de su solicitud y su información de contacto. Incluya el número de posición en su mensaje.

Job ID  
REQ-10028362

## Quality Operations Analyst - Document Management

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://prod1.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10028362-quality-operations-analyst-document-management-es-es>

### List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis\\_Careers/job/INSURGENTES/Quality-Operations-Analyst---Document-Management\\_REQ-10028362-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis_Careers/job/INSURGENTES/Quality-Operations-Analyst---Document-Management_REQ-10028362-1)
5. <mailto:tas.mexico@novartis.com>
6. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis\\_Careers/job/INSURGENTES/Quality-Operations-Analyst---Document-Management\\_REQ-10028362-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis_Careers/job/INSURGENTES/Quality-Operations-Analyst---Document-Management_REQ-10028362-1)