

# Alternant **CONTRÔLE DE GESTION - BPA**

Job ID  
REQ-10007713  
Mayo 17, 2024  
Francia

## Resumen

APP Apprenti Contrôle de Gestion - BPA

## About the Role

Avec plus de 118 000 collaborateurs de 144 nationalités différentes, Novartis est un acteur de santé leader dans son secteur. Grâce à leur expertise unique, nos collaborateurs agissent chaque jour pour accomplir notre mission : « Découvrir de nouvelles voies pour améliorer et prolonger la vie ».

Aujourd'hui, Novartis propose un portefeuille de médicaments sans équivalent pour répondre à des besoins de santé majeurs en oncologie, immunologie et dermatologie, neurosciences, ophtalmologie, maladies cardiovasculaires et respiratoires.

Pour répondre aux défis de la médecine de demain, nos collaborateurs se mobilisent autour des valeurs et des convictions qui garantissent notre réussite commune : l'innovation pour repousser les limites de la médecine, l'intégrité pour agir dans le seul objectif d'aider les patients, la collaboration en tant que partenaire de santé engagé, mais aussi le courage de refuser le statu quo, la performance pour rester leader et la qualité permanente de nos produits et de nos actions.

Chez Novartis, nous partageons la passion de notre métier et la fierté de notre contribution envers les patients et la société.

Aujourd'hui, nous recherchons un **Apprenti Contrôleur de Gestion – BPA (Business Planning & Analysis)**

Dans le cadre de votre apprentissage et au sein de l'équipe Contrôle de gestion Novartis Pharma, vous aurez pour principales missions de :

- Suivre, analyser et piloter les dépenses des équipes opérationnelles en lien étroit avec ces équipes (marketing et médical notamment) ;
- Participer à l'élaboration des clôtures mensuelles (synthèse et analyse des écarts, présentation des résultats),
- Analyser les tendances de ventes pour le mois en cours
- Participer à la préparation des informations financières clés à destination du management pour faciliter le pilotage de la performance et la prise de décision ;
- Aider à la réalisation du budget annuel et des prévisions sur le(s) périmètre(s) concerné(s)

- Améliorer / mettre en place des outils de suivi financiers en utilisant les nouvelles technologies (PowerBI, etc.)

Tout au long de votre apprentissage, vous serez en interaction avec de nombreuses équipes agiles et dynamiques au sein de Novartis.

**Exigences du rôle :**

Actuellement en 4e année d'une formation en commerce ou d'une école d'ingénieur, vous recherchez une alternance de deux ans.

Vous avez une connaissance d'Excel et souhaitez approfondir vos connaissances dans ce domaine.

Vous aimez travailler en équipe, prendre des initiatives et faites preuve d'un sens aigüe de l'analyse, de rigueur et d'autonomie.

Vos qualités relationnelles seront importantes pour vos missions et échanges avec vos différents interlocuteurs.

Un niveau intermédiaire d'anglais est requis.

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?  
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:  
<https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards:** Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

División

Finance

Business Unit

Innovative Medicines

Ubicación

Francia

Sitio

Paris Headquarter (Novartis Pharma S.A.S.)

Company / Legal Entity

FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.

Functional Area

Others

Job Type

Full time

Employment Type

Early Career (durée déterminée)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID  
REQ-10007713

## **Alternant CONTRÔLE DE GESTION - BPA**

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://prod1.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10007713-alternant-controle-de-gestion-bpa-fr-fr>

### **List of links present in page**

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Alternant-CONTRLE-DE-GESTION---BPA\\_REQ-10007713](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Alternant-CONTRLE-DE-GESTION---BPA_REQ-10007713)
5. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Alternant-CONTRLE-DE-GESTION---BPA\\_REQ-10007713](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Alternant-CONTRLE-DE-GESTION---BPA_REQ-10007713)