

# Project Team Coordinator (Medical) (m/w/d)

Job ID  
REQ-10025352  
Oct 29, 2024  
Germany

## Summary

~ Entwirft und koordiniert die allgemeine Ausrichtung von klinischen Entwicklungsprojekten. Koordiniert die Aktivitäten von Mitarbeitern und Prüfärzten, um die Einhaltung des Protokolls und der allgemeinen vorklinischen Ziele sicherzustellen. Erhält ein hohes Maß an Fachwissen durch Vertrautheit mit der klinischen Literatur und nimmt an Projektteambesprechungen teil. Reist auch zu Feldstandorten, um klinische Studien zu überwachen und/oder zu koordinieren. Kann für die Planung der Registrierung und Offenlegung von klinischen Studien verantwortlich sein. Schreibt Protokolle. ~Verwaltet die Registrierung und Offenlegung der Ergebnisse klinischer Studien. Stellt sicher, dass die Termine und Fristen eingehalten werden. Arbeitet mit Teams für klinische Studien zusammen, um die Ergebnisse der erforderlichen Daten zusammenzustellen. Erhält Kenntnisse über die Standardarbeitsanweisungen für den Registrierungsprozess der Website. Entwickelt Inhalte für interne Schulungsmaterialien und Arbeitshilfen.

## About the Role

### Ihr Verantwortungsbereich:

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Koordination budgetbezogener Elementen in klinischen Studien und Investigator Initiated Trials (IITs),
- Administrative Unterstützung bei Härtefallprogrammen und Einzelfallbehandlungen
- Sicherstellung der Medikationsversorgung für nationale Studien, IIT's und MAP als Medication Expert
- Schulung von Clinical Research Medical Advisors
- Budgetverfolgung und -kontrolle, Obligomanagement
- Erstellung und Pflege von Verträgen
- Archivierung
- Überprüfung der Einhaltung von Richtlinien

### Was Sie für die Position mitbringen:

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium oder vergleichbar (z.B. Pharmareferent), oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Selbstständige, strukturierte, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und sicheres Auftreten
- Organisationsstärke und hohe koordinative Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift#
- Detailwissen und sicherer Umgang mit MS Powerpoint, MS Excel und MS Word

## Warum Novartis?

Unser Vorsatz ist es, die Medizin neu zu gestalten, um Menschenleben zu verbessern und zu verlängern. Unsere Vision ist es, das wertvollste und vertrauenswürdigste Pharmaunternehmen der Welt zu werden. Wie wir das erreichen werden? Mit unseren Mitarbeitern. Es sind unsere Mitarbeiter, die uns tagtäglich dazu antreiben, unsere Ziele zu erreichen. Werden Sie Teil dieser Mission und dieses großartigen Teams!

Erfahren Sie hier mehr: <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

## Was wir bieten:

Alle Informationen finden Sie in unserem Novartis Life Handbook (Englisch):

<https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>. Kontaktieren Sie die/den zuständigen Talent Acquisition Business PartnerIn für weitere Details

## Engagement für Vielfalt und Inklusion:

Novartis setzt sich für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein. Wir sind bestrebt, vielfältige Teams zusammenzustellen, die für die Patienten und Gemeinschaften repräsentativ sind, denen wir dienen. Wir bemühen uns um die Schaffung eines inklusiven Arbeitsplatzes, der durch Zusammenarbeit mutige Innovationen fördert und unsere Mitarbeiter in die Lage versetzt, ihr volles Potenzial zu entfalten.

Unsere Einstellungsentscheidungen basieren auf Chancengleichheit und der besten Qualifikation, ungeachtet von Geschlecht, Religion, Alter, Hautfarbe, Rasse, sexueller Orientierung, Nationalität oder Behinderung.

## Unterstützungen für BewerberInnen mit Behinderungen:

Das Gesetz sieht für schwerbehinderte/gleichgestellte Bewerber die Möglichkeit vor, die lokale SBV in dem Bewerbungsprozess einzubinden. Sollte dies Ihrem Wunsch entsprechen, teilen Sie es uns bitte im Vorfeld als Vermerk in Ihrem Lebenslauf mit.

## Treten Sie unserem Novartis Netzwerk bei:

Wenn diese Position nicht zu Ihrer Erfahrung oder Ihren Karrierezielen passt, Sie aber dennoch mit uns in Kontakt bleiben möchten, um mehr über Novartis und unsere Karrieremöglichkeiten zu erfahren, dann treten Sie hier dem Novartis Netzwerk bei:

<https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other.

Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?

<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:

<https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards:** Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Division

International

Business Unit

Innovative Medicines

Location

Germany

Site

Munich (Non-Sales Force) (Novartis Pharma GmbH)

Company / Legal Entity

DE14 (FCRS = DE014) Novartis Pharma GmbH

Alternative Location 1

Nuremberg (Non-Sales Force) (Novartis Pharma GmbH), Germany

Functional Area

Research & Development

Job Type

Full time

Employment Type

Regulär

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10025352

## **Project Team Coordinator (Medical) (m/w/d)**

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://prod1.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10025352-project-team-coordinator-medical-mwd-de-de>

### **List of links present in page**

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
3. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
4. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
5. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
6. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
7. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Munich-Non-Sales-Force-Novartis-Pharma-GmbH/Project-Team-Coordinator--Medical---m-w-d-\\_REQ-10025352](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Munich-Non-Sales-Force-Novartis-Pharma-GmbH/Project-Team-Coordinator--Medical---m-w-d-_REQ-10025352)
8. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Munich-Non-Sales-Force-Novartis-Pharma-GmbH/Project-Team-Coordinator--Medical---m-w-d-\\_REQ-10025352](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Munich-Non-Sales-Force-Novartis-Pharma-GmbH/Project-Team-Coordinator--Medical---m-w-d-_REQ-10025352)