

# QC PLANNER - CDI (h/f)

Job ID  
REQ-10023543  
Nov 07, 2024  
France

## Summary

Nous recherchons un(e) QC TACTICAL PLANNER qui sera responsable de l'élaboration du calendrier CQ principal pour l'horizon de 4 à 24 mois, en s'assurant que la capacité et les ressources sont en place pour soutenir les activités du service CQ selon le plan de production convenu. Il est également responsable de l'élaboration des différents scénarios pour le service CQ et supporter les améliorations organisationnelles et de performances (augmentation du taux d'exécution, changements de processus, accélération, adaptation des équipes, etc.).

## About the Role

### Localisation : Huningue #LI-Hybride

### Responsabilités :

- Participer à l'analyse/la simulation des ressources humaines et des besoins techniques afin de garantir l'exécution correcte des analyses des lots de DS selon le plan de production à moyen/long terme (RCCP, supply review)
- Établir un planning optimisé des libérations des lots de DS et stabilités selon les besoins dans le cadre de l'horizon de planification opérationnel et la maintenir à jour, en fonction des règles convenues par le contrôle qualité et les autres fonctions de soutien et conformément aux exigences du client
- Fournir le statut de planification EPI/DS/STAB/MP au cours des réunions de QCLT et du suivi des libérations des lots du site quotidiennes
- Assurer la planification détaillée de toutes les activités opérationnelles au sein des équipes du contrôle qualité en intégrant toutes les opérations de la réception jusqu'à la libération des lots de DS/Stabilités, les activités analytiques liées à la validation des processus,
- Assurer le flux des informations concernant les problèmes à venir dans l'horizon de planification opérationnel
- Veiller à la mise à jour continue et à la communication régulière du calendrier lorsque les opérations sont effectuées et veiller à ce que les plannings DS/Stab/MP/EPI soient respectés
- Anticiper et intégrer des demandes, besoins et contraintes spécifiques ponctuels de tous les services et partenaires impliqués (à l'intérieur et à l'extérieur de l'unité)
- Assurer la surveillance de toutes les activités de libérations des lots de DS/Stabilités/MP quotidiennes dans l'unité
- Gérer les priorités de planification en cas d'événements imprévus et proposer une stratégie afin de tenir les engagements du CQ, transmettre les informations aux équipes après les changements, si nécessaire
- Analyser les causes de la non-conformité au calendrier de libération des lots de DS/ stabilités (retards ou anticipation) avec les teams leader CQ et mettre en œuvre les mesures correctives appropriées

- Gestion des KPI liés aux calendriers
- Gestion des demandes pour le CQ vue globale liées à des projets ou demandes internes et externes au Site, définition de la stratégie d'organisation optimale et rationalisation pour réaliser ces projets selon les besoins et délais définis.

### **Prérequis indispensables :**

- Idéalement, avoir une expérience industrielle de 2 ans minimum sur un poste similaire environnement BPF
- Excellentes compétences en communication.
- Expérience en excellence opérationnelle et amélioration continue
- Être autonome, aimer les tâches de travail variées et le travail d'équipe
- Être force de propositions
- Avoir une première expérience en laboratoire ou en production

**Pourquoi Novartis** : Notre objectif est de réimaginer la médecine pour améliorer et prolonger la vie des patients et notre vision est de devenir l'entreprise de médicaments la plus appréciée et la plus fiable au monde. Comment pouvons-nous y parvenir ? Avec nos collaborateurs. Ce sont nos collaborateurs qui nous poussent chaque jour à réaliser nos ambitions. Participez à cette mission et rejoignez-nous ! Pour en savoir plus, cliquez ici : <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>

### **Vos avantages en rejoignant Novartis :**

- Une prime annuelle
- Un focus sur votre développement de carrière
- Une démarche Qualité de Vie au Travail vous permettant de proposer des améliorations pour votre quotidien
- Une attention particulière portée à votre équilibre vie pro / personnelle avec des dispositifs comme le télétravail, le temps réduit annualisé ou le congé parentalité
- Une couverture sociale avancée pour vous et vos proches
- 27 jours de congés payés & au moins 14 jours de RTT par an
- Différents programmes de reconnaissance des employés

**Rejoignez notre réseau Novartis**: si ce poste ne correspond pas à votre expérience ou à vos objectifs de carrière mais que vous souhaitez en savoir davantage sur Novartis et nos opportunités de carrière, rejoignez le réseau Novartis ici: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Why Novartis**: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network**: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards**: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Division  
Operations  
Business Unit  
Innovative Medicines  
Location  
France  
Site  
Huningue  
Company / Legal Entity  
FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.  
Functional Area  
Quality  
Job Type  
Full time  
Employment Type  
Regular  
Shift Work  
No  
[Apply to Job](#)

Novartis is committed to building an outstanding, inclusive work environment and diverse teams' representative of the patients and communities we serve.

Job ID  
REQ-10023543

## **QC PLANNER - CDI (h/f)**

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://prod1.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10023543-qc-planner-cdi-hf>

### **List of links present in page**

1. <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
4. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
5. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
6. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis\\_Careers/job/Huningue/QC-PLANNER---CDI--h-f\\_REQ-10023543-2](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Huningue/QC-PLANNER---CDI--h-f_REQ-10023543-2)
7. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis\\_Careers/job/Huningue/QC-PLANNER---CDI--h-f\\_REQ-10023543-2](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Huningue/QC-PLANNER---CDI--h-f_REQ-10023543-2)