

# PEOPLE PARTNER 1

Job ID  
REQ-10015563  
Sep 06, 2024  
France

## Summary

En relation directe avec la Directrice des Relations Sociales et du People Partnering, votre mission principale sera de soutenir l'activité RH sur l'ensemble des thématiques RH.

Poste en CDD jusqu'à fin Juin 2025

Localisation: Rueil Malmaison, France - #LI-Hybride

## About the Role

### Responsabilités :

- Coordonner avec l'ensemble des services concernés l'administration du personnel (service paye, contrats...)
- Coordonner l'ensemble des sujets recrutement avec le service « Talent Acquisition » de l'entreprise
- Coordonner avec les managers l'intégration de leurs collaborateurs
- Supporter les managers sur l'ensemble des questions RH
- Accompagner la DRH sur les sujets relations sociales (CSE, CSSCT...)
- Supporter la DRH sur les projets RH de l'entreprise

### Prérequis indispensables :

- Diplôme Bac +3 minimum en RH
- Expérience de 2 années minimum à un poste similaire
- Réactif(ve) et très bon(ne) communicant(e), vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, et organisationnelles
- Autonome, vous êtes proactif(ve) et rigoureux(se)

### Exigences souhaitables :

- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion RH
- La maîtrise de l'anglais est souhaitée

### Vos avantages en rejoignant Novartis :

- Une rémunération compétitive
- Un focus sur votre développement de carrière
- Une culture d'entreprise unique, dynamique et responsabilisante
- Une attention particulière portée à votre équilibre vie pro / personnelle avec des dispositifs comme le

travail à domicile, le temps réduit annualisé ou le congé parentalité

- Une couverture sociale avancée pour vous et vos proches
- 13 jours de RTT par an
- Un Comité Culture qui propose toute l'année des initiatives et évènements sur le bien-être au travail, la diversité et la culture inclusive, etc ....

**Engagement envers la diversité et l'inclusion** : Novartis s'engage à créer un environnement de travail exceptionnel et inclusif et des équipes diversifiées représentatives des patients et des communautés que nous servons.

**Rejoignez notre réseau Novartis**: si ce poste ne correspond pas à votre expérience ou à vos objectifs de carrière mais que vous souhaitez en savoir davantage sur Novartis et nos opportunités de carrière, rejoignez le réseau Novartis ici: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Why Novartis**: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other.

Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?

<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network**: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:

<https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards**: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Division

International

Business Unit

Innovative Medicines

Location

France

Site

Rueil-Malmaison

Company / Legal Entity

FR64 (FCRS = FR064) AAA SA

Functional Area

Human Resources

Job Type

Full time

Employment Type

CDD (durée déterminée)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

iframe{ width: 100%; margin-top: 3rem; } @media screen and (max-width: 767px){ iframe{ height: 30vh !important; } } @media screen and (min-width: 768px){ iframe{ height: 34vh !important; } }

Job ID

REQ-10015563

## PEOPLE PARTNER 1

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://prod1.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10015563-people-partner-1-fr-fr>

### List of links present in page

1. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
4. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
5. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Rueil-Malmaison/H-R-Specialist\\_REQ-10015563-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Rueil-Malmaison/H-R-Specialist_REQ-10015563-1)
6. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Rueil-Malmaison/H-R-Specialist\\_REQ-10015563-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Rueil-Malmaison/H-R-Specialist_REQ-10015563-1)